



## AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO, ANALISI DOCUMENTALE E  
SUPPORTO TECNICO NELLA MATERIA RELATIVA ALLA SICUREZZA DI QUATTRO  
IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI ADEMPIMENTI CONNESSI.  
CODICE CIG: Z6A28C9E0D**

### IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione di Consiglio di Gestione della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia (di seguito Fondazione) n. 6 del 6 maggio 2019 “Determinazioni relative all’acquisizione di competenze tecniche, provvedimenti conseguenti”;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Direttore n. 2019/030 in data 12/06/2019 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di censimento, analisi documentale e supporto tecnico nella materia relativa alla sicurezza di quattro impianti sportivi ed altri adempimenti connessi”;

### DISPONE

di indire una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell’art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento in appalto del servizio di censimento, analisi documentale e supporto tecnico nella materia relativa alla sicurezza di quattro impianti sportivi ed altri adempimenti connessi

#### **ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’affidamento comporta lo svolgimento in piena autonomia e indipendenza dei seguenti compiti e funzioni:

1. raccolta, verifica e analisi documentale esistente presso la Fondazione, o in possesso dei competenti Servizi comunali, o depositata presso l'archivio comunale e/o presso il locale comando VVF, implicante:
  - A. sopralluoghi presso le strutture, analisi, verifica e valutazione:
    - a. delle attività sportive praticate nell'impianto e della loro compatibilità con il medesimo;
    - b. dell'esistenza e dello stato d'uso e manutenzione degli impianti tecnologici;
    - c. dei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di igiene dei luoghi di lavoro (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici dimensionali, ecc...);
    - d. dello stato delle strutture, degli impianti, dell'arredo, delle attrezzature e rispondenza al D.lgs. 81/08;
    - e. dello stato delle attrezzature antincendio e di emergenza (mezzi di spegnimento, segnaletica di sicurezza, protezioni passive ed attive, ecc...);
    - f. dello stato di rispondenza delle strutture alle norme in materia sismica vigenti per il settore;

Si evidenzia che **rimangono a carico dell'offerente i costi per eventuali analisi di laboratorio, spese vive per le copie fotostatiche, commissioni e bolli di legge e tutto quanto non espressamente sopra specificato.**
  - B. stesura di una relazione finale (trattasi di relazione esplicativa e non di un progetto) per ciascun impianto tra quelli di seguito indicati con esplicitate le misure da adottare per raggiungere l'obiettivo di "impianto in sicurezza" stabilito dalla legge, implicante tra l'altro l'individuazione ed analisi dei fattori di rischio, la valutazione del rischio sismico, la valutazione del rischio di incendio, la verifica e/o aggiornamento del Piano di emergenza ed Evacuazione predisposto dal Concessionario, l'eventuale aggiornamento e/o redazione delle planimetrie con indicazione delle vie di fuga, dei luoghi sicuri, ecc..., l'indicazione dei lavori e dei costi di massima da sostenere per la messa a norma completa dell'impianto (trattasi in questa fase di semplice stima dei costi e non di computo metrico estimativo relativo ad un progetto di riferimento);
2. percorso formativo di 8 (otto) ore, da articolarsi in due o più incontri, a favore delle Associazioni sportive, Concessionarie di impianti, relativamente a obblighi e responsabilità di loro spettanza in base alla normativa vigente;
3. supporto consulenziale per la predisposizione della parte tecnica di una procedura selettiva per l'affidamento di incarico di consulenza tecnica di un esperto esterno della sicurezza - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di impianti sportivi, di salute e sicurezza dei lavoratori e di supporto al Responsabile della Prevenzione e Protezione e di organizzazione di pubblici spettacoli presso pubbliche amministrazioni o enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione individuati dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
4. supporto consulenziale da fornirsi anche da remoto con riscontri in tempi brevi e predeterminati a quesiti verbali e risposte scritte entro 10 giorni a quesiti scritti in merito alla disciplina normativa e procedimentale in esame (fino a dieci quesiti). L'ultimo termine utile per presentare un quesito è fissato il 15 giugno 2020.

Si specifica che la Fondazione per lo Sport con riguardo specifico all'appalto in esame si impegna a mettere a disposizione la documentazione di cui è in possesso.

Quanto sopra inizialmente avendo riguardo solo ai seguenti quattro impianti, conformemente a delibera di Consiglio n. 6 del 6 maggio 2019:

- a. Campo di Atletica Leggera "V. Camparada" – Via Melato;
- b. Piscina Filippo Re Via Filippo Re, 1/C;
- c. Campo da calcio "Capioli" – Via Capioli 11/A;
- d. Complesso sportivo "Pietro-Reverberi" – Via Assalini 7.

Il servizio avrà la durata di mesi 6 (**sei mesi**) dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento, che potrà tuttavia avvenire in via d'urgenza anche prima della formalizzazione del contratto. In tale ultimo caso la decorrenza avverrà dalla prima comunicazione formale, con la quale si richiede l'inizio delle prestazioni.

Relativamente alle risposte ai 10 quesiti scritti di cui al punto 4, esse potranno essere invece formulate entro e non oltre il 15 giugno 2020. Dopo l'ultima risposta e comunque entro il 30 giugno 2020 verrà svincolata la cauzione.

Oltre a ciò si richiede di formulare un prezzo unitario per l'**eventuale**:

1. stesura dei Piani di sicurezza ed evacuazione relativamente ad impianti diversi da quelli sopraelencati;
2. verifica dei Piani di sicurezza ed evacuazione già adottati a cura dei singoli gestori negli altri impianti diversi da quelli sopraelencati.

Si evidenzia che tali ultime due ipotesi sono meramente **eventuali** e che riguardo ad esse la Fondazione, ove intenda avvalersene, si riserva di procedere autonomamente a favore di chi avrà praticato il prezzo più basso, a prescindere da chi risulterà aggiudicatario della prestazione principale relativa ai quattro impianti sopra indicati.

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede, preliminarmente e a pena di inammissibilità di eventuale offerta presentata, **il sopralluogo obbligatorio presso ciascuno degli impianti in esame, da svolgersi in contraddittorio con la Stazione appaltante** con le modalità di cui al successivo art. 4, lett. B).

Oltre a ciò ogni operatore economico dovrà fornire la dichiarazione in base a cui per ogni materia oggetto di valutazione sarà in grado di avvalersi di competenze e professionalità specifiche in grado di soddisfare completamente i punti oggetto dell'affidamento.

Alla procedura sono ammessi esclusivamente operatori economici singoli o associati di cui all'art. 46, co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso – **a pena di esclusione** – de:

1. i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di seguito individuati:
  - A. laurea in ingegneria civile o architettura (o titolo equipollente);
  - B. qualifica di "Professionista antincendio", cioè professionista iscritto in albo professionale, che operi nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16, punto 4 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
  - C. avere svolto l'attività di consulenza e assistenza al Datore di lavoro che svolga attività ricomprese nel Codice **ATECO 8 e/o 9** relative al D. Lgs. n. 81 del 09/04/08 in proprio da

almeno 3 (tre) anni alla data di scadenza del presente Avviso, svolta presso i rispettivi luoghi di lavoro;

- D. avere svolto l'attività di consulenza ed assistenza per attività di pubblico spettacolo all'aperto e al chiuso negli ultimi tre anni di attività;
- 2. i requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e cioè il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure essere al corrente ed accettare che contestualmente alla sottoscrizione del "contratto" (o equipollente) dovrà essere prodotta adeguata assicurazione per un massimale pari ad un importo garantito non inferiore a € 500.000.

Nel caso di partecipazione individuale, gli operatori economici dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- d. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e. non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g. assenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di operatori economici associati, i requisiti sub 1 dovranno essere contemporaneamente posseduti dal medesimo professionista indicato, quelli sub 2 dal professionista o anche dallo "studio", ma in quest'ultimo caso, solo se a copertura anche della specifica attività del professionista.

Non è ammessa la candidatura di operatori economici che dichiarino con dichiarazione incompleta.

Nel caso di partecipazione individuale si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione, sulla base delle disposizioni impartite dalla stessa.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

- 1. garanzia di adeguata disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie;
- 2. l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e

- garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
3. la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze tecnico-operative della Fondazione, sicché l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile;
  4. la presenza fisica presso la sede della Fondazione **nel periodo luglio-dicembre 2019**, o altri luoghi da questa indicata, ogni volta che questa lo riterrà indispensabile per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dei servizi appaltati e/o per fornire l'assistenza richiesta, secondo una tempistica da calendarizzare preventivamente con il Direttore o un suo delegato. Dovrà, inoltre, assicurare la propria presenza presso la Fondazione nel caso di attività ispettive promosse dal Comune o da altri organi di Vigilanza. Si stima indicativamente che l'impegno possa essere **di 1 ora la settimana, per circa mesi 6**;
  5. il costante collegamento con l'incaricato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima e, in ogni caso, a partire dal momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi, né avere in corso vertenze giudiziali contro la Fondazione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi. L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitti d'interesse dopo l'instaurazione del rapporto contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, comma 15, 93, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.A.C.) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero, trattandosi di attività di natura intellettuale.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il dott. Domenico Savino.

### **ART. 3 - OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'APPALTO**

Gli operatori economici dovranno produrre in fase di offerta:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- b. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- c. nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto.
- d. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di aggiudicazione gli operatori economici dovranno produrre:

- a. **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, pari al **10% del valore dell'appalto**, da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico);

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo del committente al seguente indirizzo: [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

Gli interessati dovranno presentare domanda, debitamente datata e sottoscritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato modello (**ALLEGATO 1A**), indirizzata a:

**Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia**  
**Via F.lli Manfredi n. 12/D**  
**42124 Reggio Emilia**

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- ✓ **il mittente**, con *indicazione* del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- ✓ **la dicitura**: *"Procedura aperta per l'affidamento del servizio in materia di sicurezza degli impianti."*

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 27 giugno 2019**, il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità che seguono:

**BUSTA N° 1** – recante la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- A) istanza di partecipazione in carta libera, redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 1A** e sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo) e contenente tra l'altro:
- a. indicazione del soggetto fisico che assumerà il servizio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente Art. 2, specificando i servizi effettuati e garantendo la disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie
  - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la mancanza delle cause di esclusione di cui al precedente art. 2;
- B) **dichiarazione di avvenuto sopralluogo**. Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 di due giorni prima di quello di scadenza per la presentazione dell'offerta. Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un incaricato della Fondazione, previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522- 585.303 o a mezzo P.E.C. all'indirizzo [fondazioneport.pec@twcert.it](mailto:fondazioneport.pec@twcert.it) da concordare almeno due giorni prima della data stabilita per il sopralluogo. Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il singolo operatore economico interessato o il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante, così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara. A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta;
- C) **a pena di esclusione, cauzione provvisoria** cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore dell'appalto (pari a €600,00), da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico);
- D) nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- E) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione

dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

- F) nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto.
- G) **copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore l'istanza.

Si specifica che:

- A. l'istanza e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato, o nel caso di operatori economici associati dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- B. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;

### **BUSTA N° 2 – recante la scritta OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica in bollo, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale sulla base d'asta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

**L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che praticherà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.**

Si applica il disposto dell'art. 96 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Relativamente all'offerta concernente la stesura e/o il controllo dei Piani di sicurezza, essa verrà eventualmente utilizzata, prendendo in considerazione i prezzi più bassi tra quelli offerti.**

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio acquisito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Fondazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, l'esclusione dalla gara per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E ATTIVITÀ**

Fermo restando quanto indicato al precedente art. 1, la durata massima del servizio è fissata in 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ove saranno riportati e precisati gli obblighi, i termini e le condizioni relativi alla prestazione richiesta.

#### **ART. 6 - VALORE DELL'APPALTO**

Il valore onnicomprensivo dell'appalto è stimato in Euro **30.000,00** (trentamila,00) oltre IVA e oneri previdenziali, se dovuti e salva percentuale di ribasso da praticarsi su tale somma.

Il compenso comprende ogni e qualsiasi spesa, inclusi eventuali rimborsi, trasferte e spese vive. Null'altro sarà dovuto rispetto alla somma contenuta nel relativo contratto.

Tale corrispettivo sarà erogato, a mezzo bonifico bancario previa presentazione di regolare documentazione contabile, entro 30 gg. dalla presentazione della stessa, emessa al termine di ogni trimestre per un importo pari al 50% del compenso contrattuale, subordinatamente all'attestazione di regolarità del servizio.

Si precisa che la cauzione definitiva verrà svincolata entro il 30 giugno 2020, cioè quindici giorni dopo il termine ultimo per la proposizione di quesiti di cui al punto 4 dell'art. 1 del presente Avviso o non appena ricevuto risposta ai quesiti proposti.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI GARA**

L'esame delle offerte sarà effettuato dal RUP (che potrà essere coadiuvato da un seggio di gara istituito a supporto), dopo la scadenza del termine di presentazione, in apposita seduta pubblica in data da comunicarsi presso la sede dalla Fondazione.

Nel corso di tale **seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- ✓ a verificare l'integrità dei plichi;
- ✓ a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche;
- ✓ a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;

- ✓ ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ a disporre, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica successivamente convocata, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del ribasso percentuale offerto e formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA DELLE OFFERTE**

Con provvedimento del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore della procedura di gara, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Fondazione. Dalla data di pubblicazione degli atti sul profilo della Fondazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 9 - NORMA DI SALVAGUARDIA**

La Fondazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Fondazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare affatto la gara, se le offerte presentate non siano considerate congrue.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **ART. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Avviso.

Nell’ipotesi che l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato e così eventualmente a seguire.

Sono a carico dell’aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L’aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell’affidamento e all’assegnazione dello stesso al secondo classificato (e così a seguire), procedendo alla stipula del contratto con l’operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l’aggiudicatario dovrà produrre:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’articolo 103 del Codice come dettagliato;
- b) polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;
- c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

## **ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall’art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d’uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell’Appaltatore.

## **ART. 13 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all’esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall’Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall’art. 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell’art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall’Appaltatore può essere presentata all’esame della Stazione Appaltante;
- b. dalla Stazione Appaltante può essere rivolta all’Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transizione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima da personale autorizzato al trattamento all'uopo nominato, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. I dati conferiti non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi, né trasferiti a paesi extra UE, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

La Fondazione si avvale di responsabili esterni del trattamento debitamente nominati, ai quali i dati conferiti potranno essere trasmessi solo ed esclusivamente per la gestione degli atti conseguenti la procedura di aggiudicazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di presentazione di domanda, all'interessato è richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dagli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati inviando una mail all'indirizzo: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

#### **ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Fondazione per lo sport ha adottato il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, all'interno del quale è collocato un "*Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità*" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014,

deliberazione n. 3) pubblicato e consultabile sul proprio sito internet al seguente indirizzo:  
<http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=453&lookfor=codice>.

Gli interessati al presente Avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti e nel partecipare alla presente procedura dichiarano di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, assumendo l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione dei contratti.

Si precisa che i contratti che verranno stipulati con gli aggiudicatari della presente procedura non prevederanno la clausola compromissoria.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Domenico Savino.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Reggio Emilia, lì 12 Giugno 2019

IL DIRETTORE  
dott. Domenico Savino  
*documento firmato digitalmente*