



## DISCIPLINARE DI GARA

### **Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio comunale "MIRABELLO" di via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia Codice CIG 7962460DD8**

**Il Direttore**

Visti:

- ✓ la Deliberazione n. 2 del Consiglio di Gestione del 26/06/2019, immediatamente esecutiva;
- ✓ la Determinazione del Direttore N. 2019/040 del 03/07/2019;
- ✓ la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 142, comma 5-octies, 35, comma 1, lett. d), 36, comma 2 e 60 del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- ✓ l'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";

**comunica**

che dalla data odierna e fino alle **ore 12:00 del 19 Agosto 2019** è possibile presentare la propria offerta per ottenere l'appalto del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio Mirabello di Via Matteotti, n. 2 a Reggio Emilia sulla base del presente disciplinare di gara.

## **1. PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso dello **stadio comunale "MIRABELLO" di via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia**, come meglio specificato nel **Capitolato speciale d'appalto / Schema di Contratto (ALLEGATO 4)**.

## **2. OGGETTO, VALORE STIMATO DELLA GARA, DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto, identificato con numero di CIG 7962460DD8 ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed eventuale uso dello stadio Mirabello di Via Matteotti n. 2 a Reggio Emilia, in cui sono presenti i seguenti spazi:

### **1. Piano interrato** che comprende:

- a) n. 2 palestre, denominate "Zavaroni A" e "Zavaroni B";
- b) n. 6 spogliatoi con servizi (n. 4 per gli atleti e n. 2 per gli arbitri);
- c) locale ad uso magazzino;
- d) locale anti-doping;
- e) locale di pronto soccorso;
- f) locale guardaroba;
- g) sala stampa;
- h) servizi per il pubblico;
- i) n. 3 locali tecnici: centrale termica, centrale idrica, gruppo elettrogeno;

### **2. Piano terra** che comprende:

- a) n. 1 terreno in erba naturale utilizzabile;
- b) n. 1 tribuna numerata coperta con capienza massima autorizzata dalla C.C.V.L.P.S. di 2.000 spettatori e relativi accessi ai vari settori;
- c) servizi igienici riservati al pubblico;
- d) n. 1 cabina ENEL esterna in prossimità dell'Uscita di sicurezza n. 7 sul lato di Via Matteotti;
- e) n. 2 locali esterni per ricovero attrezzi;
- f) box biglietteria sul lato di Via Matteotti;

### **3. Piano primo** che comprende:

- a) bar di servizio ed annesso ripostiglio;
- b) locale infermeria;
- c) sala radio;
- d) servizi igienici per il pubblico;

- e) n. 4 locali a disposizione;
- f) n. 1 locale di mt. 7,80 x mt. 19,35 adibito ad uso uffici posti sul lato di Viale Olimpia, con relativi servizi;
- g) postazioni radiotelevisive in cima alla tribuna.

Il fabbricato è dotato di varie scale che collegano i tre livelli della struttura e portano alle uscite di sicurezza.

L'appalto ha decorrenza dal 19 agosto 2019 (ovvero dalla data di consegna del complesso sportivo) e così fino al 18 agosto 2021, salva la facoltà della Stazione Appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino al termine massimo del 20 agosto 2023.

Ove verificata detta convenienza, la Stazione Appaltante comunicherà al contraente la volontà di procedere al prolungamento del contratto.

Si specifica che:

1. I limiti d'uso dell'impianto sono quelli indicati all'art. 7 del Capitolato speciale/schema di contratto **(ALLEGATO 4)**.
2. Il corrispettivo annuo da pagarsi all'Appaltatore, posto a base di gara, è pari ad € 72.000,00 (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza.
3. Gli oneri per la sicurezza per il periodo iniziale (19/08/2019 – 18/08/2021) ammontano ad € 460,00 (oltre IVA) annui, non ribassabili.
4. Il calcolo del valore complessivo stimato dell'appalto, tenendo anche conto dell'opzione per l'eventuale rinnovo (fino ad eventuali altri 24 mesi) è pari ad € 289.840,00 (oltre IVA), comprensivo degli oneri della sicurezza.
5. Si evidenzia che a tale somma si deve aggiungere l'ammontare degli introiti derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, secondo il Tariffario riportato in allegato e relativo all'uso del terreno di gioco **(ALLEGATO 5A )** e della Palestra Zavaroni "A" **(ALLEGATO 6A)**, oltreché degli introiti percepiti dall'attivazione del servizio di somministrazione alimenti e bevande (bar) ed altre tipologie di entrata, secondo il dettaglio contenuto nel Capitolato speciale/schema di contratto. Il calendario d'uso del terreno e della palestra relativi alla stagione sportiva 2019-20 saranno pubblicati sul profilo della Stazione appaltante. Il calendario degli incontri di rugby è quello di cui all'**ALLEGATO 5B**.

In ragione di quanto specificato al successivo punto sub 9. si evidenzia che i calendari d'uso dell'impianto sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva e che la disputa degli incontri di calcio e rugby è anche subordinata alle condizioni di praticabilità del terreno di gioco.

6. Si specifica invece che l'eventuale uso extrasportivo per manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo è demandato - a far tempo dalla conclusione della stagione sportiva 2019/20 (fissata circa per metà giugno 2020) e per gli anni a venire, nel periodo giugno - agosto - ad apposita deliberazione del Consiglio di Gestione. Gli introiti derivanti dall'uso del complesso sportivo per tali manifestazioni, in base al relativo tariffario d'uso, saranno in ogni caso corrisposti direttamente alla Fondazione per lo sport, salvo il rimborso degli oneri accessori (di cui all'**ALLEGATO 5A** - Tariffario Stadio Mirabello) a favore dell'Appaltatore. Il ripristino del terreno di gioco dopo lo svolgimento degli eventuali predetti eventi sarà a carico della Stazione Appaltante.
7. In via puramente indicativa, si specifica che il monteore relativo al calendario per la stagione sportiva 2019/2020, relativamente alla Palestra "Zavaroni A" su base storica può essere stimato indicativamente in 23,5 ore a settimana per 35 settimane (pari a 822,5 ore), precisandosi altresì che durante i mesi estivi (indicativamente 15 giugno-15 settembre) la palestra è inutilizzata. Il predetto monteore è calcolato in base alla calendarizzazione attuale, desumibile dagli allegati sopra citati e relativi alla sola stagione 2018/19 e non comprende le ore aggiuntive di apertura, chiusura, allestimento degli impianti e pulizia. Sempre in via indicativa il monteore della stagione sportiva 2015/16 è stato di ore 927,50, quello della stagione 2016/17 è stato di ore 717,5 e quello della stagione 2017/2018 è stato di ore 962,5. Si evidenzia che per l'anno 2017/2018 l'incremento orario è dovuto alla contemporanea chiusura per lavori di altre palestre comunali.
8. Oltre a ciò si evidenzia che nel predetto monteore non sono comprese le ore necessarie per lo svolgimento dell'attività sul campo di gioco (rugby/eventualmente calcio), né quelle per lo svolgimento di 2 (due) eventi gratuiti di 1 (una) giornata e di 2 (due) eventi di 1 (una) giornata a metà tariffa (di cui al Capitolato speciale – schema di contratto), né quelle per lo svolgimento di eventuali tornei primaverili, che sono remunerati in base a tariffario.
9. Una stima media annua delle relative spese per alcune voci di utenza **può** essere quella di cui alla tabella sotto riportata. **Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo la Stazione Appaltante**, sicchè i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver fatto un preventivo sopralluogo sull'impianto, verificando ogni aspetto relativo agli impianti tecnologici, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all'utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante. Si evidenzia la vetustà dell'impianto di illuminazione, specie delle torri-faro e la conseguente scarsa efficienza energetica dei medesimi.

Stima annua di alcune voci di costo	NOTE	Euro (IVA esclusa)
Smaltimento rifiuti		€ 7.000,00
Energia elettrica		€ 11.750,00
Riscaldamento/acqua igienico- sanitaria		€ 10.500,00
Servizio idrico		€ 1.500,00
Bocche antincendio		€ 1.000,00
Manifestazioni gratuite a favore della Fondazione come da capitolato		€ 1.800,00

10. Circa i ricavi stimati, relativi alle partite del campionato maggiore di Rugby, vanno calcolati moltiplicando le relative tariffe per il numero di partite del campionato di riferimento e per la stagione sportiva 2018/19, come da link che segue: [https://www.federugby.it/index.php?option=com\\_joomleague&func=showPlan&p=208&tid=53&Itemid=751&lang=it](https://www.federugby.it/index.php?option=com_joomleague&func=showPlan&p=208&tid=53&Itemid=751&lang=it).

11. I ricavi derivanti da altre possibili voci di entrata certe sono quelli sottindicati:

Stima annua di alcune voci di ricavo	NOTE	Euro (IVA esclusa)
<b>PALESTRA ZAVARONI A</b>		
Allenamenti		€ 7.200,00
<b>PALESTRA ZAVARONI B</b>		
Boxe Tricolore		€ 6.480,00 (rimborso utenze compreso)
Locali attualmente occupati da A.I.A.		€ 8.400,00 (rimborso utenze compreso)

12. Anche in tal caso eventuali introiti minori, derivanti da ipotetica impraticabilità del campo, spostamento di incontri su altri impianti o qualsiasi altra causa che determini il mancato svolgimento delle gare, rientrano nell'alea contrattuale e in nessun caso, neppure per gli introiti relativi alla Palestra Zavaroni "A", l'Appaltatore potrà, in caso di utilizzo minore, richiedere alla Stazione Appaltante qualsiasi forma di indennizzo, risarcimento o ristoro o promuovere azione contro la stessa per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative.

13. **oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria** relativa all'intero impianto, l'Appaltatore è tenuto **con oneri integralmente a proprio carico** alla progettazione esecutiva, realizzazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ed ogni

altro precedente e/o conseguente adempimento e nel rispetto delle norme dettate dal Codice, **dei lavori di seguito indicati ed entro le scadenze indicate:**

- a) entro il 30 settembre 2019 e poi annualmente entro il 31 luglio di ogni anno la sigillatura e impermeabilizzazione a perfetta regola d'arte dei tratti di giuntura della tribuna, il ripristino delle pareti eventualmente ammalorate. Oltre a ciò spetta all'Appaltatore il tinteggio dei locali del piano interrato entro il 15 ottobre 2019 ed il ripristino annuale dello stesso;
  - b) entro il 31 dicembre 2019 la ristrutturazione completa, il consolidamento dei muri perimetrali, il ripristino degli intonaci ed il tinteggio esterno ed interno dei due immobili adibiti a magazzino posti lungo Via Mirabello;
  - c) il ripristino e la ritesatura annuale delle reti di protezione dai volatili (la prima da effettuarsi entro il 15 ottobre 2019);
  - d) il rifacimento dell'intero impianto di irrigazione ed il ripristino del manto erboso nel corso dell'estate 2021, ove entro il 15 maggio 2021 venga comunicato l'intendimento di prolungare l'affidamento;
  - e) la sistemazione dell'impianto idraulico e la sostituzione dei sanitari guasti o impraticabili del piano interrato e del primo piano entro il 31.12 2019.
14. in caso di costituzione di un raggruppamento temporaneo di società sportive e/o operatori economici, il raggruppamento potrà essere strutturato secondo il modello di tipo orizzontale ovvero verticale. In tale ultima ipotesi i servizi della **categoria prevalente** sono costituiti da prestazioni che attengono essenzialmente alla organizzazione generale del servizio, pulizia, custodia, sorveglianza, manutenzione dell'immobile, conduzione di impianti tecnologici, informazione ed assistenza ai vari utenti dell'impianto e riscossione delle tariffe. I servizi della **categoria secondaria** sono costituiti, invece, dalla manutenzione, cura e ripristino del manto erboso.

### **3. SUBAPPALTO**

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione del complesso sportivo oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del D. Lgs. N. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

- a. servizio di manutenzione del terreno in erba naturale del campo di gioco per rugby/calcio, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b. servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c. servizio per l'effettuazione di pulizie straordinarie e ritesatura;

d. gestione dei servizi commerciali (vendita, somministrazione). In particolare l'autorizzazione commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sarà richiesta dall'Appaltatore, che potrà disporre la gestione anche mediante contratto d'affitto di azienda (che non potrà superare la durata dell'affidamento) e relativa "volturazione" dell'autorizzazione alla somministrazione, fermo restando in capo all'eventuale cessionario/affittuario l'obbligo del possesso di tutti i requisiti per la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il contratto di affitto di azienda dovrà riportare la clausola risolutiva espressa per il caso di durata superiore a quella dell'affidamento e del divieto espresso di rinnovo della concessione alla sua naturale scadenza;

e. lavori di miglioria e manutenzione, in specie quelli di cui al paragrafo 2, n. 13;

L'Appaltatore può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) l'Appaltatore del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;<sup>1</sup>
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

---

<sup>1</sup> Sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al precedente periodo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'Appaltatore e a tutti i subappaltatori.

Le modalità e le tempistiche per la verifica per l'Appaltatore e i subappaltatori delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice prima della stipula del contratto stesso e l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 medesimo, dovranno risultare dalle dichiarazioni rese in sede di documentazione amministrativa **(ALLEGATO 1A o 1B)**.

L'Appaltatore deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della eventuale documentazione direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'Appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.



In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il Responsabile del procedimento inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Al fine di contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato.

L'Appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Si specifica che le stazioni appaltanti rilasciano i certificati necessari per la partecipazione e la qualificazione di cui rispettivamente agli artt. 83, co. 1 e 84 co. 4, lett. b), all'appaltatore, scomputando dall'intero valore dell'appalto il valore e la categoria di quanto eseguito attraverso il subappalto. I subappaltatori possono richiedere alle stazioni appaltanti i certificati relativi alle prestazioni oggetto di appalto realmente eseguite.

L'Appaltatore comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.

#### **4. NATURA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Conformemente a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 14 dicembre 2016 si tratta di un complesso sportivo privo di rilevanza economica, in ragione del fatto che la sua gestione va assistita dalla Stazione Appaltante mediante pagamento di un corrispettivo annuale.

Detto affidamento va, dunque, ricondotto nella categoria degli “appalti di servizi”, da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti.

Infatti secondo il “vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)” (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), il codice CPV “92610000-0” è riferito ai “Servizi di gestione di impianti sportivi”. Detto CPV è attualmente ricompreso nell’Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del D.Lgs. 50/2016, nella categoria “servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura”.

In ragione del valore dell’appalto, che non supera il limite di € 750.000, stabilito all’art. 35, co. 1, lett. d), risulta applicabile la disciplina di cui all’art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del medesimo Decreto.

Ai sensi del comma 2 dell’art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, **l’appalto verrà aggiudicato con procedura aperta.**

Si specifica che a seguito dell’entrata in vigore del Codice, che nell’Allegato IX ha incluso la “gestione degli impianti sportivi” all’interno della tipologia di appalti per “servizi sociali”, deve ritenersi superata e **non più applicabile** la previsione, dettata in un differente contesto normativo, dall’**art. 90, comma 25 della L. 289/2002**, in base a cui *“nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari.*

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

In particolare, trattandosi di impianto sportivo, trova applicazione la Legge Regionale 31 Maggio 2017, N. 8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, in base a cui *“gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia, quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità”.*

## **5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Conformemente a quanto prescritto nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, che ha aggiornato la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

finanziario dovrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass - salvo impedimenti non imputabili ai concorrenti - fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al comma 2 dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-Avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

Per la generazione del PASSOE, è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nella precitata Deliberazione, entro 48 ore dalla richiesta. Tuttavia, non essendo detta tempistica sempre garantita è onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere il PASSOE in tempo utile.

L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il **PASSOE che dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione Amministrativa"** come di seguito specificato dal presente Disciplinare.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare l'impossibilità di produrlo al momento di partecipazione alla procedura per problematiche di sistema e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante. Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'ANAC reperibili al link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

La Fondazione si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, a verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPass. In caso di partecipazione di RTP o Consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

## **6. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

- A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- b. **all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.**, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del medesimo Decreto e s.m.i. (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- C. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- D. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente Disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

- A. **REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE E NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (DI CUI AGLI ALLEGATI 1A, 1B, 1E) AL PRESENTE DISCIPLINARE).**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.

**B. REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.:**

- a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;
- c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I.;
- d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

**C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i.**

**A seconda della diversa natura**, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

**a. IMPRESE DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**

- ✓ avere come oggetto della propria attività la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo di calcio o rugby per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese che negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM10 relativo agli anni considerati);

- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

**b. IMPRESE DI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTI SERVIZI:**

- ✓ avere come oggetto della propria attività l'erogazione di servizi di trattamento di manti erbosi e verde, pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo di calcio o rugby per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno o in alternativa la pulizia, custodia, disinfestazione di impianti industriali/commerciali o di edifici pubblici con – a pena di esclusione - trattamento di manti erbosi e verde per almeno 4 anni, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" o di impianti industriali/commerciali con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti dell'impresa, suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese che negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM10 relativo agli anni considerati);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

**c. SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETA' COMMERCIALE**

- ✓ avere come oggetto della propria attività anche la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo di calcio o rugby per un periodo **continuativo** pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti (se presenti), suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente imprese

che negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM relativo agli anni considerati);

- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

**d. SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI ANCHE NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.**

- ✓ avere come oggetto della propria attività anche la gestione di impianti sportivi;
- ✓ aver svolto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando la gestione di almeno un impianto sportivo di calcio o rugby per un periodo continuativo pari ad almeno un anno, fornendo l'elenco dei periodi di "gestione diretta di impianti sportivi" con l'indicazione dei medesimi;
- ✓ fornire indicazione del numero medio annuo di dipendenti (se presenti), suddiviso per qualifiche, tenendo nella dovuta considerazione che alla gara saranno ammesse esclusivamente associazioni che negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) abbiano avuto in organico un numero minimo medio annuo di almeno 8 (otto) dipendenti (da documentare con DM10 relativo agli anni considerati), ovvero, in alternativa, vantare un numero minimo di almeno 8 (otto) rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale di natura non professionale, resi in favore di società e associazioni sportive dilettantistiche (art. 90, comma 3, lett. a), L. 289/2002 (da documentare con copia di contratti depositati al Centro per l'impiego e iscritti nel Libro Unico del Lavoro);
- ✓ possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi di manutenzione del terreno in erba naturale e di manutenzione degli impianti tecnologici siano svolti in forma diretta.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno riportare, oltre l'elenco dei servizi richiesti, anche l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, a richiesta del RUP, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti



medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

## **8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento deve essere inserita nel fascicolo;
- B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta – quando richiesto dal Codice (D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.) - in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso

di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica devono essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare di gara. L'offerta economica dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 (euro sedici).

Le dichiarazioni per le quali non sono allegati i modelli fac-simile dovranno riportare la totalità degli elementi necessari previsti dal Disciplinare di gara.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

## **9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. del medesimo Decreto con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 11.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri interni - ove ne sussistano i presupposti - in possesso di caratteristiche professionali idonee alla valutazione del presente appalto, selezionati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, oltre che dell'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. Il Presidente sarà nominato in base a sorteggio; i lavori della Commissione giudicatrice dureranno per tutto il tempo necessario e si articoleranno nelle necessarie sedute pubbliche e riservate e si svolgeranno nel rispetto delle previsioni normative e di cui al presente Disciplinare.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è stato individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta Tecnica: 70 punti
- Offerta Economica: 30 punti.

Il dettaglio è specificato al successivo punto 12.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro le **ore 12:00 del giorno 12 Agosto 2019** al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia  
Via F.lli Manfredi n. 12/D  
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- **il mittente**, con indicazione del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- **la dicitura**: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO "MIRABELLO".

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

Nel plico dovranno essere contenute **3 (tre) distinte buste**:

- BUSTA 1.** contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA 2.** contenente la "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA 3.** contenente la "OFFERTA ECONOMICA".

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta

economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. l), D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1A o 1B**); sui cessati dalla carica art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 (**ALLEGATO 1C**); sull'impegno a costituire R.T.I. (o A.T.I.) ex art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (**ALLEGATO 1D**) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.fondazioneport.it/Bandi di gara](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara) e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "1", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 60 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito si elencano i documenti che dovranno essere contenuti in ogni singola busta, **firmati per accettazione in ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico:**

## **1. BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La sottoelencata documentazione **a pena di esclusione** dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con sopra riportata la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) il presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima **(ALLEGATO 1A o 1B)**;
- c) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1C** al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- d) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- e) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- f) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

- g) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva e nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia **(ALLEGATO 1D)**;
- h) **(eventuale)** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **(ALLEGATO 1E)** debitamente compilato e sottoscritto. Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati.  
Pertanto, nell'eventualità gli operatori compilassero la modulistica da 1A a 1H, non sarà obbligatoria la compilazione del DGUE;
- i) dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **(ALLEGATO 1F)**;
- j) **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 89 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale ed **ALLEGATO 1G**;
- k) dichiarazione relativa a cessazione cariche ex ART. 80, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 **(ALLEGATO 1H)**;
- l) lo schema di Capitolato Speciale / Schema di contratto **(ALLEGATO 4)**, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- m) a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i, pari a € **2.898,40** (2% del valore dell'appalto per il periodo iniziale, comprensivo degli oneri della sicurezza) da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810000001659780 — BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico). L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme

europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.

- n) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria. I soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.
- o) documento, denominato "PASSOE", comprovante l'avvenuto accreditamento al sistema AVCPass istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare;
- p) dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 Legge 23/12/2005 N. 266 (pari ad € 20,00). Tale importo, come precisato dall'Autorità stessa, è stato calcolato tenendo presente il valore dell'appalto e dell'opzione per l'eventuale rinnovo e proroga. Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione del 22/12/2015 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- q) attestazione di avvenuto sopralluogo. **Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno 8 AGOSTO 2019 (con richiesta da inoltrarsi entro le ore 12:00 del 5 AGOSTO 2019).** Il sopralluogo sarà eseguito dal rappresentante dell'operatore economico concorrente alla presenza di un operatore della Concedente incaricato previa richiesta di appuntamento via fax al n. 0522-585.303 o a mezzo P.E.C. all'indirizzo [fondazionesport.pec@twcert.it](mailto:fondazionesport.pec@twcert.it). Al sopralluogo è ammesso esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante così come risulta dalla visura della CCIAA o Statuto Societario (da esibire al momento del sopralluogo unitamente al documento di riconoscimento del legale rappresentante) oppure persona da questi delegata munita di apposita delega o procura (pena l'esclusione). Qualora l'operatore non effettui il sopralluogo sarà escluso dalla partecipazione alla gara.

**A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare nella busta.**

## **2. BUSTA 2 - "OFFERTA TECNICA"**

L'Offerta Tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 2**) predisposto dalla Stazione Appaltante dovrà essere inserita in apposita busta sigillata.

Su detta busta dovrà essere indicata a pena di esclusione, la dicitura "**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA**".

## **3. BUSTA 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

a) L'offerta economica, in bollo da € 16,00, firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in apposita busta sigillata e dovrà indicare il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo base al netto dell'IVA, eventualmente avvalendosi del fac-simile (**ALLEGATO 3A o 3B a seconda che l'offerta sia individuale o in raggruppamento d'impresa**).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Su detta busta dovrà essere indicata a pena di esclusione, la dicitura "**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta dovrà avere una **validità di 180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



**In caso di regolarizzazione, in base alle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 56/2017, non sarà dovuta alcuna sanzione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014).

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento (**ALLEGATO 1G**) o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore o pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

1. **Offerta tecnica — max punti 70;**
2. **Offerta economica — max punti 30.**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida ANAC relative all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

### **A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: fino a 70 punti**

#### **1) - PIANO GESTIONALE: FINO A 50 PUNTI**

Verranno assegnati **fino a 50 punti** al concorrente che presenterà il piano gestionale, contenente l'indicazione delle modalità di conduzione dell'impianto. Tale piano gestionale dovrà essere articolato secondo le specificazioni sotto riportate in minimo 3 (tre) e massimo 7 (sette) fogli, formato A4, carattere Palatino Linotype 11, interlinea singola, sottoscritte a pie' di pagina su ogni foglio dal legale rappresentante e dovrà illustrare. Verranno valorizzate:

- A) **ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI PROCESSI: fino a 10 punti.**

Verranno assegnati **fino a 10 punti** in ragione delle modalità di organizzazione del Servizio sulla base dei sottocriteri elencati:

- a) del numero di persone impiegate, del vincolo contrattuale che le lega all'appaltatore, del profilo professionale (età, corsi di aggiornamento, attestato di primo soccorso, altri attestati etc.), del loro impiego in relazione alle diverse attività svolte, del piano di formazione del personale operante nel complesso sportivo, del piano di reperibilità del personale, modalità e tempi di sostituzione del personale assente e comunicazione di ciò alla Stazione Appaltante, gestione delle emergenze e tempistica degli interventi: **fino a 3 punti**;
- b) metodologia e risorse umane per la pulizia della tribuna: **fino a 2 punti**;
- c) organizzazione del servizio per far fronte agli adempimenti ed obblighi in materia di sicurezza, gestione delle emergenze, tanto con riferimento alle mansioni svolte, che con riferimento agli obblighi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: **fino a 2 punti**;
- d) descrizione delle modalità di attestazione e rendicontazione alla stazione appaltante delle avvenute operazioni di manutenzione di cui al Capitolato speciale / Schema di contratto: **fino a 3 punti**.

**B) MODALITÀ ED EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA DEL TERRENO DI GIOCO: fino a 30 punti**

Verranno assegnati **fino a 30 punti** in ragione dell'indicazione dettagliata delle operazioni di manutenzione del terreno ed in particolare:

- a) se effettuata in forma diretta: con descrizione prestazioni, tipologia e numero di personale impiegato rispetto a quello addetto alla gestione ordinaria del resto dell'impianto, tempi e modalità, risorse umane e loro profilo professionale, risorse tecniche e macchinari impiegati;
- b) se effettuata tramite subappalto: percentuale di incidenza sul valore del contratto, esperienze per specifica manutenzione di campi sportivi maturata dall'impresa individuata per il subappalto, con indicazione specifica di tali esperienze (che saranno accertate in caso di aggiudicazione, indicando in tal caso impresa);
- c) in entrambi i casi sub a) e b) allegare schema di manutenzione del terreno che sarà poi vincolante in corso di esecuzione del contratto (arieggiatura, carotatura, semine, tipologia di top dressing, tagli erba, irrigazione etc., modalità e prodotti per la concimazione, trattamenti fungicidi e disinfestanti, calendarizzazione di un programma specifico di fertilizzazione, correzione ed ammendamento, secondo modalità desumibili dal modulo allegato, quindi con indicazione delle operazioni programmate e programmabili settimana per settimana di ogni mese), con

indicazione dei macchinari utilizzati (tipologia e dichiarazione di possesso), dei prodotti impiegati in relazione a ciascuna fase (tipologia, marca, quantità etc.) ed il cui effettivo uso andrà poi documentato in sede esecuzione del contratto.  
Specificare anche tempi e modalità del ripristino del campo dopo ogni partita.

C) MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE: **fino a 10 punti**

a) Dotazione stabile di una seconda macchina lavapavimenti in aggiunta a quella di proprietà della stazione appaltante, per fare in modo che tutti i piani della tribuna (interrato, primo piano) siano convenientemente puliti: **fino a 7 punti.** Ove in sede di esecuzione tali macchinari non vengano mantenuti nell'impianto e/o utilizzati convenientemente, dopo diffida a provvedere si irroggeranno dapprima le relative penali e al terzo inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto.

b) Modalità di effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria, specificando nel dettaglio se:

✓ svolta in forma diretta con proprie risorse umane, con indicazione in tal caso del possesso dei diversi tipi di attrezzature per intervento urgente, tempi di intervento in relazione alle diverse tipologie di manutenzione, qualificazione del personale per tipologia di intervento;

in alternativa

✓ effettuazione mediante attività affidata a terzi (con indicazione se trattasi di subappalto ed in che percentuale sul valore del contratto, o di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante, ma senza che si configuri l'ipotesi di subappalto etc.) e con indicazione delle imprese individuate, dei tempi di intervento in relazione alle diverse tipologie di manutenzione, certificati dalle imprese medesime.

**fino a 3 punti**, specificando che occorrerà vi sia coerenza e congruenza tra quanto dichiarato in questa sede e l'offerta economica.

2) - PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE ALLE ATTREZZATURE E ALL'IMPIANTO:

descrivere le forniture o gli interventi proposti o le operazioni di manutenzione straordinaria che si intendono eseguire, oltre i lavori obbligatori, specificando che di ciò se ne è tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta economica: **fino a 5 punti** (si ritiene opportuno specificare che deve esservi coerenza e congruenza tra quanto dichiarato in questa sede e l'offerta economica). Si precisa che in questa sede il valore di

eventuali interventi non va indicato a pena di esclusione, dovendosi invece indicare all'interno della BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA, avvalendosi della modulistica di cui all' **ALLEGATO 3C**.

### **3) - CLAUSOLE SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE: fino a 10 PUNTI**

Contrattualizzazione del personale che presta servizio al momento della pubblicazione del bando a condizioni negoziali di base (con esclusione, quindi, di incentivi, "superminimi etc.) corrispondenti a quelle attuali. Non sarà valorizzata la conferma della figura del Direttore dell'impianto, che può essere scelto liberamente dall'aggiudicatario. L'operatore economico dovrà indicare numero, mansione, tipologia, orario di lavoro di ciascuna unità che si intende impiegare in base al proprio piano di lavoro, specificando nell'apposita colonna se si intende procedere o meno alla conferma del personale sin qui impiegato. A titolo informativo si specifica che l'organico attuale comprende 2 figure, di cui una assunta a tempo pieno e l'altra a tempo parziale (19 ore) del C.C.N.L. "Impianti sportivi".

### **4) CLAUSOLE SOCIALI: fino a 5punti**

Al fine della promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale, verrà valorizzato **fino all'assegnazione di 5 punti**, distribuiti secondo l'articolazione che segue, l'impegno dell'Appaltatore:

- a. di accettare di collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia per favorire programmi di reinserimento, sostegno, recupero sociale o altre azioni positive a favore di un numero di almeno 3 (tre) persone con situazioni sociali ed economiche di indigenza (riconosciute tali dalle competenti autorità pubbliche), in cui la pratica sportiva venga indicata come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni fisiche atte a contrastare malattie legate all'invecchiamento o patologie degenerative.

A tal fine i predetti individui dovranno essere associati e fatti partecipare gratuitamente alle attività sportive e sociali svolte dall'Appaltatore, anche in impianto diverso da quello in esame, fino alla scadenza del presente affidamento.

A tutela dell'Appaltatore eventuali oneri di carattere assicurativo o eventuali supporti straordinari per i trasporti o eventualmente quelli per servizi o per il sostegno psico-fisico di soggetti affetti da patologie, dovranno essere forniti dai Servizi richiedenti, sollevando l'Appaltatore da eventuali responsabilità.

Nel caso l'Appaltatore sia un'impresa di gestione o servizi/multiservizi, un Ente di Promozione sportiva riconosciuto dal CONI, una delle Federazioni sportive nazionali o Discipline sportive associate riconosciute dal CONI (cioè un soggetto

diverso da un'Associazione o società sportiva), esso si impegna a farsi carico corrispondentemente dei costi di cui alle prestazioni richieste alle società sportive mediante prestazioni analoghe (e cioè impegnandosi ad associare gratuitamente i soggetti di cui ai capoversi precedenti, pagandone la relativa quota associativa annuale fino alla scadenza del presente affidamento a favore di società sportive da individuarsi territorialmente di concerto con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Reggio Emilia, fino ad un massimo di 3 (tre) soggetti da tali Servizi segnalati: **2 PUNTI – non verranno valorizzati impegni minori;**

- b. l'Appaltatore si impegna a dar corso ad ulteriori disponibilità rispetto a quelle sopra elencate, finalizzate alla realizzazione di politiche sociali e territoriali, o ad aspetti organizzativi e gestionali già non contemplati nel Capitolato di gara, descritte nel dettaglio, documentate ove possibile, prive di ogni forma di astrazione concettuale, concretamente individuabili. La mancata realizzazione di tale impegno, se il punteggio con ciò ottenuto in sede di gara è stato determinante ai fini dell'aggiudicazione, determinerà il recesso (o la revoca, se manifestato in tempo anteriore alla formazione del contratto) dell'affidamento e la nuova assegnazione al secondo in graduatoria: **1 PUNTO**
- c.1 l'Appaltatore si impegna alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente durante le gare** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui si individuano le generalità e di cui si allegano in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante: **1 PUNTO**

*in alternativa al precedente punto c.1*

- c.2 l'Appaltatore si impegna per tutta la durata dell'affidamento alla stipula di un

accordo con le società che operano nell' impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:

- ✓ la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone addestrate all'utilizzo del Defibrillatore, **fornendo i nominativi e allegando** in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;
- ✓ garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first responder*), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;
- ✓ **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante;
- ✓ l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito:

## **2 PUNTI**

CON RIGUARDO AI PUNTI c1 E c2 SI SPECIFICA CHE:

- ✓ Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che in qualche modo possano apparire riduttive rispetto allo specifico contenuto delle prestazioni per le quali i punti sono attribuiti o prive dei nominativi ed attestati delle persone o che si riferiscano ad un numero di persone insufficienti a coprire l'intero arco

temporale considerato o che non coincidano con il personale impiegato presso l'impianto per le prestazioni gestionali.

- ✓ L'eventuale successiva mancata realizzazione degli impegni assunti in sede di gara nei modi indicati, determinerà la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione e la nuova assegnazione al secondo classificato in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di ogni danno.

### **Valutazione dell'Offerta Tecnica**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

**per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:**

$$\mathbf{C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]}$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti;

**$\sum_n$**  = Sommatoria;

**$W_i$**  = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**$V(a) i$**  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti  **$V(a) i$**  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

#### **Coefficiente - Criterio motivazionale**

0,00 Assente – completamente negativo

0,10 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,20 Negativo

0,30 Gravemente insufficiente

0,40 Insufficiente

0,50 Appena sufficiente

0,60 Sufficiente

0,70 Discreto

0,80 Buono

0,90 Ottimo



1,00 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

### **Valutazione dell'Offerta Economica**

**All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 30 su 100 complessivi.**

Verranno assegnati **punti 30** all'offerta economicamente più bassa, sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta ad Euro 72.000,00 annui, al netto degli oneri della sicurezza ed oltre IVA.

L'importo è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 23, co. 16 D. Lgs. 50/20162 e s.m.i. e sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, ha stimato come segue:

**COSTO TOTALE: € 38.950,00.**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{Vi = (Ri/Rmax)^a}$$

Dove:

**Vi =**            **Coefficiente dell'offerta iesima**  
**RI =**            **Ribasso offerto dal concorrente iesimo**  
**Rmax =**        **Ribasso massimo offerto in gara**  
**a =**             **Coefficiente > 0**

impiegando valori dell'esponente **a = 0,5**

In ogni caso la Fondazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

---

<sup>2</sup> "Nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono incorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso".

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il corrispettivo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in rialzo rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **con qualsiasi punteggio ottenuto**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà l'Appalto al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- ✓ in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

### **13. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data da comunicarsi, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/D a Reggio Emilia o altra ubicazione indicata.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

1. a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni (rese su modulistica o con il Documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
4. ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta.

Seguiranno le **sedute riservate della Commissione** per la valutazione delle offerte tecniche. Conclusesi le sedute riservate della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti i tramite PEC, si provvederà:

- a. a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara;
- b. a disporre l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del ribasso offerto ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c. a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d. all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinatamente alla verifica:
  - dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Si precisa che:

1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **14. ACCERTAMENTI PRELIMINARI – CONSEGNA IN VIA D'URGENZA**

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente sarebbe potuta derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore si impegna a dar corso all'appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Stazione Appaltante. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'Appalto formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'Appalto oggetto della presente procedura.

#### **15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

##### Decadenza dall'aggiudicazione:

nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti

dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:

per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:

tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C. o fax.

Richiesta informazioni:

la commissione giudicatrice e il RUP si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni:

eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

## **16. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre alla Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Disciplinare ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti esclusivamente tramite:

PEC : [fondazionesport.pec@twcert.it](mailto:fondazionesport.pec@twcert.it)

telefax: 0522-58.53.03

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: 12 Agosto 2019 – ore 12:00

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

## **17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento devono riportare, il Codice Identificativo di Gara (7962460DD8).

**L'aggiudicatario ha l'obbligo di:**

- ✓ inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- ✓ comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati negli eventuali certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

## **18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, dott. Domenico Savino.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

## **19. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

## **21. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- b. dall'Amministrazione appaltante, può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente disciplinare, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma

**Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e** sostanziale del presente Disciplinare:

- 1A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali per associazioni sportive, Enti e Federazioni;
- 1B) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali per Società sportive professionistiche e Imprese;
- 1C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;
- 1D) dichiarazione sostitutiva Protocolli Intesa e Antimafia;
- 1E) Documento di Gara Unico Europeo (in alternativa alla modulistica da 1A a 1H);
- 1F) attestato presa visione documenti di gara;
- 1G) dichiarazione soggetto ausiliario per il caso di avvalimento;
- 1H) dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica;
- 2 Fac-simile di "Offerta Tecnica";
- 3A) Modulo di "Offerta Economica";
- 3B) Modulo di "Offerta Economica" per A.T.I.;
- 3C) Modulo miglie gora
- 4) Capitolato speciale d'Appalto / Schema di contratto;
- 5A) Tariffario Stadio Mirabello;
- 5B) Calendario Stadio Mirabello - Campionato rugby;
- 6A) Tariffario Palestra Zavaroni A;

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino