

**ALLEGATO 2**

**FAC-SIMILE DI OFFERTA TECNICO-GESTIONALE**

Spett. le  
**Fondazione per lo Sport  
del Comune di Reggio Emilia**  
Via F.lli Manfredi n. 12/d  
Reggio Emilia

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

documento d'identità .....

in qualità di .....

con sede in .....

indirizzo .....

partita I.V.A. n. .... cod. fiscale .....

con riferimento all'affidamento della concessione in gestione ed eventuale uso del Palazzo dello sport "Giulio Bigi" di via Guasco, n. 8 a Reggio Emilia dal 15/10/2018 al 15/08/2020 (codice CIG 755809514E)

**DICHIARA**

## A. 1. PIANO GESTIONALE

**SI PRESENTA DI SEGUITO PIANO GESTIONALE CONTENENTE L'INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI CONDUZIONE DELL'IMPIANTO , come specificato al punto 13 del Disciplinare di gara e articolato secondo il dettaglio ivi riportato e recante cioè:**

- a. descrizione degli specifici processi organizzativi in relazione ai diversi compiti previsti per le diverse attività calendarizzate, per gli adempimenti contrattuali, per la gestione delle emergenze e la tempistica degli interventi;
- b. descrizione degli adempimenti ed obblighi riguardo ai rapporti da intrattenere con le istituzioni scolastiche;
- c. descrizione degli adempimenti ed obblighi riguardo ai rapporti da intrattenere con le istituzioni pubbliche in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- d. descrizione degli allestimenti necessari a garantire compatibilità tra le diverse tipologie di attività in relazione al rispetto di tempi e modi per la preparazione dell'impianto alla disputa delle diverse attività nella sala centrale;
- e. esaustiva descrizione di adempimenti, obblighi e modalità organizzative necessarie per lo svolgimento di eventi e manifestazioni sportive ed extrasportive anche con riguardo alle misure da assumere nell'area antistante l'impianto;
- f. esperienza e qualificazione del personale/risorse umane (da documentare) Il punteggio di cui sopra sarà assegnato con riferimento ai seguenti elementi: numero e qualifica professionale delle persone preposte alla gestione dell'impianto, con particolare riferimento alle attività manutentive dello stesso, di primo soccorso, di gestione e supporto alle manifestazioni sportive ed extra sportive, ecc; piano di reperibilità del personale; informatizzazione del servizio anche in relazione alla trasmissione dati alla stazione appaltante;
- g. piano di formazione delle risorse umane operanti nel complesso sportivo, tanto con riferimento alle mansioni svolte, che con riferimento agli obblighi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**Il Piano deve essere articolato secondo il dettaglio di cui sopra almeno su 3 (tre) e massimo 7 (sette) fogli, formato A4, carattere Palatino Linotype 11, interlinea singola, sottoscritte a pie' di pagina su ogni foglio dal legale rappresentante:**

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis*







## A2. ESPERIENZA GESTIONALE

- L'Offerente dichiara la seguente esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi coperti, caratterizzati da almeno due aree distinte adibite a pratica sportiva e da presenza di pubblico in almeno una di queste, oltre i due anni necessari per essere ammesso alla gara:

Denominazione impianto: \_\_\_\_\_

Natura dell'impianto (pubblico/privato): \_\_\_\_\_

Proprietà dell'impianto: \_\_\_\_\_

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ): \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denominazione impianto: \_\_\_\_\_

Natura dell'impianto (pubblico/privato): \_\_\_\_\_

Proprietà dell'impianto: \_\_\_\_\_

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ): \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denominazione impianto: \_\_\_\_\_

Natura dell'impianto (pubblico/privato): \_\_\_\_\_

Proprietà dell'impianto: \_\_\_\_\_

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ): \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Denominazione impianto: \_\_\_\_\_

Natura dell'impianto (pubblico/privato): \_\_\_\_\_

Proprietà dell'impianto: \_\_\_\_\_

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ): \_\_\_\_\_

Periodo di gestione: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A. 3. SOLUZIONI GESTIONALI INNOVATIVE E ALTRE PRESTAZIONI**

- L'Offerente realizzerà le seguenti soluzioni gestionali innovative o altre prestazioni funzionali migliorative non ricomprese nel Capitolato speciale (descrivere gli interventi proposti, specificando che di ciò se ne è tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta economica):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A. a. **PRESTAZIONI A RILEVANZA SOCIALE**

- L'Offerente si impegna a favorire l'inserimento di lavoratori svantaggiati in applicazione della "Direttiva ad Enti e Aziende partecipate in merito all'applicazione nuovo Protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23/05/2017. Qui di seguito si indicano le mansioni assegnate, che dovranno essere compatibili con le condizioni psico-fisiche del "lavoratore svantaggiato" e le modalità di verifica che tale impegno prosegua lungo tutto il periodo della Concessione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



A. b1. PRESTAZIONI A RILEVANZA SOCIALE

**ATTENZIONE!! DELLE DUE OPZIONI SUCCESSIVE  
BARRARE SOLO QUELLA CHE SI SCEGLIE**

- L'Offerente si impegna alla stipula di un accordo formale con le società sportive che utilizzano il complesso sportivo, assumendo su di sé l'onere di mantenere **costantemente durante le gare** inserite nei calendari delle Federazioni sportive nazionali e delle discipline sportive associate, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche di prestazione disciplinate dagli enti di promozione sportiva, nonché durante le gare organizzate da altre società dilettantistiche **persona debitamente formata all'utilizzazione del defibrillatore semiautomatico** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 7, del decreto del Ministro della salute del 24 aprile 2013, di cui si individuano le generalità e di cui si allegano in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

A b2. PRESTAZIONI A RILEVANZA SOCIALE

**ATTENZIONE!! SI RIBADISCE CHE L'OPZIONE PRECEDENTE  
E' ALTERNATIVA A QUELLA CHE SEGUE**

- L'Offerente si impegna per tutta la durata dell'affidamento alla stipula di un accordo con le società che operano nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di affidamento, da trasmettere in copia alla Fondazione, unitamente al tempestivo rinnovo periodico dello stesso ad ogni nuovo turno stagionale di calendarizzazione, nonché garantendo l'estensione dell'accordo a nuovi fruitori occasionali dell'impianto e assicurando altresì:
- ✓ la presenza all'interno della propria organizzazione di un numero sufficiente di persone addestrate all'utilizzo del Defibrillatore, **fornendo i nominativi e allegando** in copia per ciascun operatore gli attestati di frequenza ad apposito corso di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno al personale non sanitario (laico), appositamente formate ai sensi di legge da Centri di formazione accreditati dalle singole Regioni secondo specifici criteri e mediante corsi di formazione svolti in conformità alle Linee guida nazionali. Eventuali variazioni in corso di appalto andranno comunicate formalmente alla Stazione appaltante;

- ✓ garanzia della presenza costante nell'impianto durante l'orario di funzionamento dell'impianto di **almeno uno tra gli addetti di cui sopra**, a tutela dell'attività delle società sportive con cui è stipulato l'accordo, in grado di svolgere il compito di "volontario di primo soccorso" (c.d. *first responder*), nel caso da parte delle società sportive che fruiscono dell'impianto per qualsiasi ragione la presenza di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore non sia garantita nel corso delle gare e degli allenamenti;
- ✓ **l'addestramento continuo** con oneri a proprio carico di tale personale, secondo le tempistiche previste dalle norme e linee guida dettate in materia, impegnandosi periodicamente a fornire copia della documentazione alla Stazione Appaltante;

l'impegno formale alla condivisione dei percorsi con il sistema di emergenza territoriale locale, al fine di poter assimilare l'impianto sportivo "cardioprotetto" ad un punto della rete PAD (Public Access Defibrillation) e pianificare una serie di interventi atti a prevenire che il verificarsi di un eventuale arresto cardiocircolatorio determini la morte di chi ne sia colpito.

#### TIMBRO E FIRMA DELL'ASSOCIAZIONE