

AL SIG. PRESIDENTE DELLA
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: RICHIESTA D'USO PALAZZO DELLO SPORT FANTICINI
STAGIONE SPORTIVA _____

<input type="checkbox"/> L'Associazione Sportiva _____
<input type="checkbox"/> Il gruppo spontaneo _____ <input type="checkbox"/> altro _____
avente sede a _____ in Via/Piazza _____ n° _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____ n° tesserati _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
affiliata a: <input type="checkbox"/> FEDERAZIONE/CONI <input type="checkbox"/> U.I.S.P. <input type="checkbox"/> C.S.I. <input type="checkbox"/> ALTRO ENTE _____
<input type="checkbox"/> non affiliata

nella persona del sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

tel. _____ cellulare _____

in qualità di /a titolo personale _____

CHIEDE

di poter utilizzare il **PALAZZO DELLO SPORT FANTICINI** con le modalità e i tempi indicati nello schema a tergo riportato, specificando se la richiesta si estende all'intera stagione sportiva (settembre – maggio) o parte di essa.

Il richiedente è informato che la prenotazione dell'impianto obbliga chi l'ha effettuata ed ottenuta al pagamento del corrispettivo e si impegna al pagamento delle tariffe d'uso direttamente al gestore dell'impianto, a prescindere dalla sua fruizione concreta. In caso di mancato utilizzo o sottoutilizzo per un mese consecutivo la Fondazione potrà revocare l'assegnazione per il restante scorcio di stagione. La prenotazione di un impianto che poi non venga fruito, determinerà una penalizzazione nella calendarizzazione della stagione successiva.

Il sottoscritto:

- 1) assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti della Fondazione per lo Sport per i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi. Esonera altresì la Fondazione per danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto, nel pieno rispetto del relativo Regolamento d'uso.
- 2) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del servizio richiesto in caso di dichiarazioni false.
- 3) dichiara di ottemperare alle norme stabilite a carico delle società sportive in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione ed in particolare a quanto stabilito dal D.M. 24/04/2013 e s.m.i. (DAE).
- 4) dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.
- 5) autorizza l'invio, tramite e-mail di informazioni legate alla gestione dell'impianto, senza cui non sarà possibile dare corso all'istanza. SI NO
- 6) autorizza altresì l'invio, tramite e-mail e newsletters, di comunicazioni istituzionali. SI NO

TIMBRO E FIRMA

Reggio Emilia, _____

Allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Società _____

Allegato A - Foglio n. _____

Periodo Intera Stagione Sportiva _____ Uso Occasionale dal _____ al _____

PALAZZO DELLO SPORT "FANTICINI" TIPO UTILIZZO ¹	DISCIPLINA SPORTIVA	**(2)	GIORNO	ORARIO	GIORNATE PER EVENTUALE MONTAGGIO O SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE O PALCHI	ORARIO ³	ESITO ACCOGLIMENTO DOMANDA		RINUNCIA
							ACCOLTA (variaz./spostam)	NON ACC.	
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SPECIFICARE NELLA RICHIESTA:

1) ALLENAMENTI – CENTRI DI FORMAZIONE – MANIFESTAZIONE (indicare disciplina sportiva oppure specificare in caso di evento extra sportivo);
in caso di MANIFESTAZIONI compilare ANCHE l'allegato B

2) ** *Indicare:*

1	Per attività giovanile fino a 14 anni
2	Società sportive con attività oltre i 14 anni
3	Corsi adulti e gruppi spontanei

3) Specificare **ORARIO PER EVENTUALE MONTAGGIO O SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE O PALCHI**

PALAZZO DELLO SPORT "FANTICINI"
RICHIESTA D'USO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE ED EXTRASPORTIVE

Tipologia della manifestazione ed eventuale descrizione:

Eventuali ulteriori richieste:

In caso di accettazione della richiesta, nel caso di manifestazioni a pagamento, il sottoscritto _____ si impegna a fornire immediatamente dopo l'evento al Concessionario ed in copia alla Fondazione i borderò SIAE (mod. C1) relativi a ciascun singolo evento giornaliero a pagamento, ai fini del calcolo di quanto dovuto in termini tariffari, autorizzando sin d'ora la SIAE a fornire tale documentazione alla Fondazione, ove il richiedente non vi provvedesse. L'ammontare del dovuto per ogni singolo evento giornaliero sarà determinato pertanto sommando al corrispettivo previsto da tariffario, il **10% sugli introiti di ogni manifestazione giornaliera**, al netto dei diritti erariali SIAE e dell'I.V.A.

Il sottoscritto _____ si impegna a pagare le fatture emesse dal Concessionario entro 30 giorni dalla data di emissione.

A tal fine dichiara la propria disponibilità a prestare a **favore del Concessionario** una **fideiussione a prima richiesta a singola manifestazione giornaliera, se richiesta dal Concessionario**. La suddetta garanzia, a scelta del contraente, può essere bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui al Titolo V (artt. 106 ess.) del D.Lgs. 01/99/1993 n. 385 s.m.i., che svolgano, in via esclusiva o prevalente, l'attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero competente.

La fideiussione dovrà prevedere:

- a. l'espressa rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Concessionario;
- d. la clausola di validità della garanzia sino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Concedente beneficiario con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il richiedente in uso l'impianto sarà obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Concessionario decidesse di avvalersi, in tutto o in parte, fino a completa estinzione del debito garantito.

A copertura di eventuali danni andrà pure prestata **a favore della Fondazione** analoga e apposita **fideiussione a prima richiesta e con le medesime clausole** per importo da definirsi.

Reggio Emilia, li _____

Timbro e Firma
